

Villkor för arrangemang

Dessa villkor gäller i sin helhet under förutsättning att inget annat avtalats mellan parterna. Undantag ska vara kommunicerade via e-post eller skriven form.

Definitioner

Ett **arrangemang** är när lokaler tillhandahålls med eller utan förtäring, t.ex. för konferens, event eller andra möten.

Beställare är den person - juridisk eller fysisk - som är betalningsskyldig för arrangemanget. Med leverantör avses KC Kompetenscenter (KC).

En **beställnings värde** är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag (motsvarande), och priset för särskilt beställda tjänster.

Beställning

Beställning kan ske muntligt, via e-post eller skriftligt.

KC ska bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt eller via e-post.

Förskott

Förskottsbetalning kan överenskommas mellan parterna och ska ingå i beställningsbekräftelsen

Betalas inte förskottet enligt överenskomet är beställningen inte bindande för leverantören.

Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex specialkost, m.m. ska det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i KC's utrymmen ska beställaren upplysa KC om detta. Vid stöld eller liknande är KC ersättningsskyldig endast om KC genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

Alkoholhaltiga drycker, droger och rökning

Rökning, användandet av drogklassade preparat eller nyttjandet av alkoholhaltiga drycker (volymprocent 2,25 och högre) är förbjudet i och i anslutning till hyrd lokal.

Avbeställning/avbokning

Vid avbeställning mindre än 1 vecka innan arrangemangets början skall fullt belopp (100%) av värdet på beställningen ersättas.

Avbeställning ska ske skriftligt eller via e-post.

Faktiska kostnader kopplade till beställarens specifika bokning, och godkända av denna, betalas fullt ut av beställaren.

Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Betalning ska ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura ska beställaren utge full likvid inom 14 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har KC rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter samt påminnelseavgift. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

Reservation för prisändringar

Om KC vill reservera sig för prishöjningar ska KC tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen.

KC ska omgående informera beställaren när pristillägg sker.

Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför KC's kontroll, berättigar KC att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

Ansvar för egendom/vållande av skada

KC har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i KC's lokaler. Skulle det visa sig att KC eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar KC för den förkomna/skadade egendomen. Beställaren är ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar KC och skall ersätta KC för uppkomna kostnader i relation till detta.

Avsteg från dessa villkor

KC kan medge undantag från dessa bokningsregler i enskilda fall. Undantag ska meddelas skriftligt.

Tvister

Eventuella tvister skall i första hand lösas mellan parterna.

Om detta inte är möjligt skall tvist slutligt avgöras genom skiljedom enligt svensk lag där parterna utser 3 personer (ordförande gemensam samt var sin representant.). Kostnader för detta betalas lika av parterna.

Skiljeförfarandets säte ska vara Malmö.

Malmö 2019-04-04/OM